

İyi bir toplantı yöneticisi misiniz?		
Aşağıdaki soruları uygun kutuları dürüstçe işaretleyerek yanıtlayın. Yanıtlarınız iyi bir yönetici olup olmadığınızı ve gelişme sağlayabileceğiniz konuları gösterecektir.		
Her zaman iyi hazırlanır mısınız?	Evet	Hayır
Önemli belgeleri çalışır mısınız?	Evet	Hayır
Toplantı yerinin tatmin edici olup olmadığını kontrol eder misiniz?	Evet	Hayır
Araç ve makinaların çalışıp çalışmadığına bakar mısınız?	Evet	Hayır
Tutanak tutulmasını sağlar mısınız?	Evet	Hayır
Toplantının zamanında başlamasını sağlar mısınız?	Evet	Hayır
Amaçlar sizin tarafınızdan ifade edilir mi?	Evet	Hayır
Gündeme atıfta bulunulur mu?	Evet	Hayır
Kuralları koyar mısınız?	Evet	Hayır
Gerekliyse katılımcıları tanıştırır mısınız?	Evet	Hayır
Toplantıyı yönlendirir misiniz?	Evet	Hayır
Toplantı sizin denetiminizde midir?	Evet	Hayır
Konuları açıklığa kavuşturmak için soru sorar mısınız?	Evet	Hayır
Herkesin katkıda bulunmasını sağlar mısınız?	Evet	Hayır
Zaman harcayanların sözünü keser misiniz?	Evet	Hayır
Saati izleyip zaman konusunda uyarıda bulunur musunuz?	Evet	Hayır
Açıkça ve düzenli olarak özetleme yapar mısınız?	Evet	Hayır
Gündemdeki zamanlara uyar mısınız?	Evet	Hayır
Kararlara varılmasını sağlar mısınız?	Evet	Hayır
Tam ama özet bir sonuç çıkarır mısınız?	Evet	Hayır
Toplantının zamanında bitmesini sağlar mısınız?	Evet	Hayır
Toplantıdan sonra yapılması gerekenleri kontrol eder misiniz?	Evet	Hayır
Toplantı tutanaklarını okur musunuz?	Evet	Hayır