İş Süreçlerini İyileştirmek	
İşlevsel Faaliyet Akış Çizelgesi	
Aşağıdaki çalışma formu, bir sürecin işlevsel faaliyet akış çizelgesini oluşturmanıza olanak sağlar. Akış çizelgesini oluşturmak ipin, sürece dahil olan insanların iş unvanlarını sol tarafa listeleyin. Çizelgedeki her iş unvanı ipin, söz konusu kişinin sürecin her adımında ne yaptığını temsil eden kısa bir cümle içeren bir kutu yerleştirin. Süreci yürütürken insanların alması gereken kararları temsil eden kısa bir cümle içeren karolar yerleştirin. Bu faaliyet ve kararların hangi sırayla yürütüldüğünü belirtmek için her kutuyu ve karoyu numaralandırın.	
İş Unvanı	