

<b>İş Süreçlerini İyileştirmek</b>
<b>Bir Sürecin Yeniden Tasarımını Planlamak</b>
Bir sürecin yeniden tasarlanmasına yönelik girişimin ekibiniz için önemli olduğuna karar verdiyseniz girişimi planlamak için bu çalışma formunu kullanın.
1. Sizce hangi süreç, yeniden tasarlanırsa bundan fayda sağlar?
2. Bu süreç için bir iyileştirme girişimi başlatmaya yol açan koşul veya meseleler neler? Bu yeniden tasarım neden gerekli?
3. Bu iş süreci iyileştirme (İSİ) girişiminin çapını ne kadar görüyorsunuz? (Yani; neler dahil olacak ve neler olmayacak)
4. Bu İSİ girişiminin hedefleri neler?
5. İSİ girişiminin başarılı olduğunu nasıl anlayacaksınız?
6. İSİ ekibiniz kimlerden oluşacak? Aşağıdaki rolleri kimlerin dolduracağını belirleyin. Proje yöneticisi: Süreç sahibi: Sürecin kullanıcıları: Şüpheciler: Kolaylaştırıcı: Teknoloji uzmanı:
7. İSİ ekibiniz, çalışmalarını yürütebilmek için kuruluşunuzdaki hangi kişilerden—örneğin nezaretçiniz, eş düzey yöneticiler veya diğer işlevlerin müdürleri—desteğe ihtiyaç duyacak? Bu bireyleri aşağıya listeleyin. Her ismin yanına, ekibinizin bu kişiden ihtiyaç duyacağı destek çeşidini belirtin, örnekler arasında finansman için onay, süreci yeniden tasarlamak için fikirler ve yeniden tasarlanmış sürecin bir tatbikat veya denemesine katılma bulunabilir.
8. İSİ ekibinizin, 7.soruda tespit ettiğiniz kişilerden ihtiyaç duyduğu desteği almasını nasıl garantileyeceksiniz?
9. Bu İSİ girişimi için hangi zaman çizelgesini bekliyorsunuz? "Mevcut süreci analiz etmek," "süreci yeniden tasarlamak," "kaynakları edinmek" ve "yeni süreci uygulamak" gibi temel kilometre taşlarını aşağıya listeleyin. Her temel kilometre taşının yanına, ekibinizin bu kilometre taşı ne zaman ulaşmasını beklediğinizi belirtin.
10. İSİ ekibiniz, İSİ girişimini yürütürken hangi potansiyel engellerle yüz yüze kalabilir? Engelleri aşağıya listeleyip her birinin altından nasıl kalkmayı planladığınızı belirtin.