

Belge Düzenleme Kılavuzu

Bu kılavuzu belgenizin çeşitli kısımlarını düzenlerken hızla göz atabileceğiniz bir araç olarak kullanın.

Belge Türü	Düzenleme Yöntemi						
	Önem Sırası	Kronoloji	Süreç	Mekânsal Düzenleme	Kıyasla/ Karşılaştır	Özelden Genele ya da Ters	Analiz
Kaza Raporları		X					X
Trend Analizleri							
Yıllık Raporlar	X						X
Denetimler	X						X
Müşteri Hizmeti Mektupları	X					X	
Demografik Araştırmalar				X			X
Tarifler			X	X			
Ekonomik Tahminler	X						X
Yapılabilirlik Raporları					X	X	X
Finansal Analizler	X				X		X
Bulgular	X						X
Büyüme İstatistikleri		X					X
Elkitapları			X	X			
Talimatlar			X	X			
Laboratuvar Raporları	X	X	X		X		X
Tutanaklar	X	X					
Sorun Çözme Notları	X						X
Prosedürler/Süreçler		X	X	X			
Üretim Raporları	X						
İlerleme Raporları	X	X					
Öneriler	X				X	X	
Araştırma Sonuçları	X				X		
Satış Araştırması Raporları	X			X			
Teknik Raporlar			X				X
Test Tutanakları		X					
Eğitim		X	X		X	X	
Seyahat Raporları	X	X		X			
Anza Raporları	X	X					X
Kullanıcı Broşürleri			X	X			
İş Emirleri		X			X		
Yıllık Değerlendirmeler	X	X			X		